

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอบขออนุญาต.....

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้รับเรื่องวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ซึ่งจะดำเนินการตรวจสอบตามคำร้องทั่วไปและจะแจ้งให้ทราบต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

ได้ยื่นเรื่องคำร้องไว้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....