

แบบขอยืมใช้ครุภัณฑ์

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้พัสดุราชการ

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้พัสดุของทางราชการ เพื่อใช้ในกิจการ
สาธารณประโยชน์ตามอำนาจหน้าที่ อบต. ดังนี้

- 1.....เพื่อ.....
- 2.....เพื่อ.....
- 3.....เพื่อ.....

โดยจะนำมาคืนในวันที่.....และหากเกิดความเสียหายหรือชำรุดกับ
พัสดุดังกล่าว จะซ่อมให้ใช้ได้ดั้งเดิมและหากเกิดความเสียหายถึงขนาดไม่สามารถใช้งานได้ ยินดีชดใช้ราคาให้กับ
องค์การบริหารส่วนตำบลออกควาย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับพัสดุ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขออนุญาตใช้พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้คืนพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของนายก อบต.

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกควาย